

**Zarządzenie nr 24/2020**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Gołaszynie**  
**z dnia 23 października 2020 r.**  
**w sprawie częściowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**  
**od dnia 26 października 2020 r. do dnia 8 listopada 2020 r.**

*Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. 2020 poz. 910) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1870), **zarządza się, co następuje:***

**§ 1.**

W związku z wystąpieniem zakażeń koronawirusem i objęciem całej Polski strefą czerwoną wprowadzam z dniem 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r. częściowe ograniczenie funkcjonowania szkoły.

**§ 2.**

1. Organizacja pracy szkoły przedstawia się następująco:
  - 1) zajęcia w przedszkolu odbywają się w formie stacjonarnej z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
  - 2) w klasach klas I-III Szkoły Podstawowej w Gołaszynie zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szkole, zgodnie z planem lekcji; zajęcia odbywają się w salach przydzielonych na dzień 1 września 2020 r. z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
  - 3) świetlica szkolna funkcjonuje bez zmian;
  - 4) uczniowie klas IV – VIII odbywają zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
  - 5) stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r., wydaje posiłki dla przedszkola i uczniów klas 1-3;
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania szkoły zawiera Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Wszyscy nauczyciele Zespołu Szkół w Gołaszynie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu, o których mowa w §2 ust 2.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia

*Dyrektor Zespołu Szkół w Gołaszynie*  
*Hanna Lisiewska*

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia*

## **Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania**

### **Spis treści:**

#### **1. Podstawy prawne wprowadzenia czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły**

W sytuacji zwiększonego ryzyka zagrożenia zarażeniem Covid-19, Minister Edukacji i Nauki upoważnił dyrektora szkoły do wprowadzenia takich zasad kształcenia, które mogą ograniczyć zachorowalność uczniów i pracowników.

Podstawy prawne do wprowadzenia kształcenia na odległość:

- 1) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1870)
- 3) Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm. w 2020 r. poz. 1386)

#### **1. Regulamin pracy szkoły w okresie wprowadzenia formy kształcenia na odległość:**

- § 1. Postanowienia ogólne
- § 2. Zasady organizacji pracy szkoły
- § 3. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas IV-VIII
- § 4. Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami
- § 5. Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach
- § 6. Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość
- § 7. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania
- § 8. Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców
- § 9. Postanowienia końcowe

## § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin organizacji pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Zespole Szkół w Gołaszynie ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem Covid-19.

2. Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Zespole Szkół w Gołaszynie.

3. Za organizację realizacji zadań szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły odpowiada dyrektor Zespołu.

## § 2. Zasady organizacji pracy szkoły

1. W okresie od 26 października 2020 roku do 5 listopada 2020 r. organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego wygląda następująco:

- 1) zajęcia w przedszkolu odbywają się w formie stacjonarnej z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
- 2) w klasach klas I-III Szkoły Podstawowej w Gołaszynie zajęcia dydaktyczne są prowadzone w szkole, zgodnie z planem lekcji; zajęcia odbywają się w salach przydzielonych na dzień 1 września 2020 r. z zachowaniem procedur bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego;
- 3) świetlica szkolna funkcjonuje bez zmian;
- 4) uczniowie klas IV – VIII odbywają zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 5) stołówka szkolna pracuje na zasadach określonych na dzień 1 września 2020 r., wydaje posiłki dla przedszkola i uczniów klas 1-3;
- 6) biblioteka szkolna jest czynna w godzinach wyznaczonych przez bibliotekarza;
- 7) uczniów i pracowników szkoły przebywających na terenie placówki obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur bezpieczeństwa;
- 8) praca pedagoga szkolnego pozostaje bez zmian;
- 9) uczniowie odbywający naukę na odległość mają prawo do korzystania z pomocy pedagoga;
- 10) nie organizuje się konsultacji nauczycieli z uczniami w szkole;
- 11) dyrektor Zespołu przyjmuje interesantów w terminie ustalonym drogą elektroniczną, ale zaleca się kontakt telefoniczny lub mailowy.

## § 3. Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia – obowiązuje uczniów klas IV-VIII

1. Przepisy zawarte w § 3 dotyczą uczniów klas IV –VIII Szkoły Podstawowej w Gołaszynie.

2. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły wprowadza się formę **kształcenia na odległość**.

3. Podstawową platformą komunikacyjną nauczycieli z uczniami i ich rodzicami jest dziennik elektroniczny firmy VULCAN i aplikacja Microsoft Teams .

4. Na platformie edukacyjnej Microsoft Teams założone są indywidualne konta nauczycieli i uczniów oraz zespoły, których *właścicielem* jest prowadzący zajęcia nauczyciel.

5. Szkoła realizując kształcenie na odległość wykorzystuje również inne platformy internetowe, m.in:

- 1) [www.epodreczniki.pl](http://www.epodreczniki.pl)
- 2) [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
- 3) [www.cke.gov.pl](http://www.cke.gov.pl)
- 4) [www.lektury.gov.pl](http://www.lektury.gov.pl)
- 5) [www.kopernik.org.pl](http://www.kopernik.org.pl)
- 6) [www.etwinning.pl](http://www.etwinning.pl)
- 7) [www.muzykotekaszkolna.pl](http://www.muzykotekaszkolna.pl)
- 8) [www.przystanekhistoria.pl](http://www.przystanekhistoria.pl)
- 9) <https://etwinning.pl/zdalna-edukacja-z-etwinning/>
- 10) <https://pl.khanacademy.org/>
- 11) <https://learningapps.org/>
- 12) <https://gwo.pl/ucze-zdalnie-z-gwo/>
- 13) Youtube , blogi, inne

7. Z platform internetowych korzystają:

- 1) uczniowie;
- 2) nauczyciele.

8. Nauczyciele na ww. platformach mogą:

- 1) prowadzić lekcje online (lekcja nie może trwać dłużej niż 35 minut);
- 2) zamieszczać i wykorzystywać nagrania z przygotowanymi materiałami edukacyjnymi, nagraniem lekcją;
- 3) zamieszczać i wykorzystywać prezentacje;
- 4) zamieszczać i wykorzystywać linki do innych stron internetowych z materiałami edukacyjnymi;
- 5) zamieszczać i wykorzystywać zadania, ćwiczenia, karty pracy do wykonania dla ucznia, kartkówki, sprawdziany.

9. Do zajęć prowadzonych przez nauczyciela bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zalicza się:

- 1) prowadzenie zajęć online;
- 2) rozmowy telefoniczne z uczniami;
- 3) rozmowy z uczniami na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym poprzez MS Teams;
- 4) udostępnianie materiałów edukacyjnych poprzez e-dziennik lub na platformie Microsoft Teams

10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia – w formie ustalonej przez dyrektora Zespołu w porozumieniu z nauczycielami szkoły i po poinformowaniu rodziców dziecka (ucznia) o sposobie realizacji zajęć.

11. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicami, w formach określonych w pkt 8;

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia oraz obecności na zajęciach.

**12.** Zasady przekazywania uczniowi materiałów edukacyjnych w przypadku, gdy uczeń nie ma dostępu do odpowiedniej platformy:

- 1) każdy wychowawca klasy dokonuje sprawdzenia dostępności uczniów do narzędzi wykorzystywanych w edukacji zdalnej (laptop, zestaw komputerowy, tablet, iPhone) oraz przekazuje zgromadzone informacje nauczycielom poprzez wiadomość w e-dz i na skrzynkę mailową dyrektora Zespołu;
- 2) w przypadku, kiedy uczeń nie ma dostępu, wychowawca informuje o tym fakcie nauczycieli uczących w danej klasie, którzy są zobowiązani do przygotowania w ciągu dwóch dni materiałów edukacyjnych i ich przesłania do sekretariatu;
- 3) pracownik sekretariatu drukuje materiały, które może odebrać rodzic/prawny opiekun w „stoliku podzwyczaj” umiejscowionym przy wejściu głównym do szkoły;
- 4) w szczególnych przypadkach dopuszcza się wysłanie materiałów pocztą.

**13.** Począwszy od 26.10.2020 r. rodzic ucznia nieposiadającego sprzętu do zdalnej nauki ma prawo wystąpić do dyrektora Zespołu o jego użyczenie. Dyrektor Zespołu użycza sprzęt na podstawie umowy użyczenia.

**14.** Uczniom, którzy z uwagi na rodzaj niepełnosprawności lub brak możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w miejscu zamieszkania (brak sprzętu i internetu) dyrektor Zespołu:

- 1) zorganizuje zajęcia w szkole ;
- 2) umożliwi realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na terenie szkoły.

#### **§ 4.**

##### **Formy współpracy dyrektora z nauczycielami i koordynowanie przez niego współpracy z uczniami i rodzicami.**

**1.** Współpracę nauczycieli z uczniami i rodzicami koordynuje Dyrektor Zespołu oraz przewodniczący zespołów nauczycieli i wychowawcy klas.

**2.** Problemy zgłaszane nauczycielom przez uczniów i rodziców w trybie pilnym mają być przekazywane Dyrektorowi Zespołu.

**3.** Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora Zespołu poprzez e-dziennik, maila, wiadomość sms oraz poprzez komunikatory internetowe i w razie potrzeby bezzwłoczne udzielenia odpowiedzi na informacje.

**4.** Nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w budynku szkoły lub z domu.

**5.** Rady Pedagogiczne są przeprowadzane w formie stacjonarnej lub zdalnie.

**6.** Wychowawca czuwa nad prawidłową dostępnością uczniów do zamieszczanych przez nauczycieli materiałów i utrzymuje stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy. O każdym zgłaszanym przez rodziców i uczniów problemie powinien bezzwłocznie zawiadomić dyrektora Zespołu.

**7.** Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym . Na tej podstawie dyrektor Zespołu będzie rozliczał godziny pracy nauczycieli.

**8.** W przypadku nie odbycia się zajęć zgodnie z planem, nauczyciel niezwłocznie powiadamia dyrektora Zespołu i wyjaśnia przyczyny tego faktu.

## § 5.

### Zasady ustalania tygodniowego zakresu treści nauczania w poszczególnych oddziałach.

1. Dobór treści kształcenia należy dokonywać do ustalonego tygodniowego rozkładu lekcji w poszczególnych klasach oraz z uwzględnieniem ewentualnych, opracowanych przez nauczycieli, zmian w programach nauczania.

2. Nauczyciel planując treści nauczania jest obowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne dziecka, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenia z użyciem monitorów i bez ich użycia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

3. Zakres dobranych treści e-lekcji ma uwzględniać czas jej trwania – 20 minut. Pozostała część jednostki dydaktycznej /15 min./ przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami i dodatkowe wyjaśnienia.

4. Terminy wykonania zadań przez uczniów nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.

5. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.

6. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.

## § 6.

### Ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. **Ocenianie bieżące** polega na wystawieniu oceny zgodnie z przyjętą skalą stopni w szkole, z uwzględnieniem w szczególności: co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wysiłku wkładanego w wykonanie zadania przez ucznia za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie rozmów telefonicznych;
- 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym, na forum dyskusyjnym;
- 3) wypowiedzi uczniów w czasie zajęć on-line;
- 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych przez wiadomość w e-dzienniku lub za pomocą Teams, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy, zdjęcia ćwiczenia;
- 5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Na czas weekendu nauczyciele nie zadają prac uczniom.

3. Prace wykonywane przez uczniów dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie:

- 1) uwzględniają warunki techniczne, takie jak dostęp ucznia do Internetu oraz jego jakość, urządzenia dostępne do zdalnej nauki oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają
- 2) zawierają również następujące informacje: termin wykonania, forma przesłania, rodzaj komunikatora (wiadomość w e-dz lub Teams).

5. Liczba zadanych prac zależy od nauczyciela przedmiotu, mając jednak na uwadze wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny.

6. W okresie zdalnej nauki dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej z danego przedmiotu.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób – tj. za pomocą sms lub w wersji papierowej.

9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia,

10. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

11. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych formach porozumiewania się na odległość.

12. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz poprzez wiadomość w e-dzienniku.

## § 7.

### **Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania i wychowania odbywa poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym.

2. Odnotowywanie frekwencji uczniów w e-dzienniku odbywa się na podstawie ich aktywności, tzn.:

- 1) uczestnictwo w zajęciach online za pomocą Teams,
- 2) terminowe wykonywanie zadań domowych, wysyłanie odpowiedzi na wiadomości nauczycieli.

3. Podczas lekcji online uczniowie na polecenie nauczyciela powinni włączać kamerę i mikrofon.

4. O niemożności uczestniczenia w lekcji online uczeń lub jego rodzic powinien powiadomić wychowawcę lub nauczyciela prowadzącego zajęcia poprzez wiadomość w e-dz, telefonicznie (w sposób ustalony z wychowawcą).

## § 8.

### **Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic / prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nieaktywności ucznia w procesie dydaktycznym (brak logowania, brak aktywności w odrabianiu zadań domowych, brak odpowiedzi na maile nauczycieli, itp.).

2. Rodzice uczniów klas IV - VIII czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczyciela.

3. Rodzice dzieci klas IV – VIII są w kontakcie z nauczycielem wychowawcą, przekazują dzieciom treści i zadania przekazywane przez nauczyciela, wspomagają w utrwalaniu wiedzy, pozyskiwaniu nowych wiadomości z wykorzystaniem proponowanych

przez nauczyciela pomocy i źródeł. W razie trudności pomagają przesłać nauczycielowi wykonane przez dziecko zadania na wskazany adres komunikacji elektronicznej.

4. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach ucznia w nauce oraz uzyskanych przez niego ocenach w dzienniku elektronicznym.

5. Każdy nauczyciel prowadzi z rodzicami konsultacje dotyczące postępów ucznia. O formie i terminie nauczyciel informuje rodziców uczniów przez dziennik elektroniczny lub w innej dogodnej dla obu stron formie. Wychowawca może prowadzić spotkania z rodzicami w formie online za pomocą Teams.

6. Nauczyciele specjaliści będą rozpoznawać aktualną sytuację ucznia i jego funkcjonowanie w środowisku rodzinnym, kontaktując się z uczniem i jego rodzicami, opracowując plan działania pomocowego, w tym z udziałem poradni pedagogiczno – psychologicznych i innych instytucji wspomagających funkcjonowanie dziecka w szkole i środowisku lokalnym.

7. Formy i harmonogram pracy specjalistów zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły.

8. Specjaliści i wychowawcy klas, w porozumieniu z rodzicami uczniów są odpowiedzialni za udzielanie uczniom pomocy pedagogiczno – psychologicznej zgodnie z obowiązującym prawem.

9. Wszyscy nauczyciele dostosowują wymagania do potrzeb uczniów objętych w roku szkolnym 2020/2021 pomocą pedagogiczno – psychologiczną, zgodnie z zaleceniami poradni pp.

10. Rodzice/ prawni opiekunowie wspomagają swoje dzieci w nauce zdalnej przez czuwanie nad prawidłowością odrabiania prac domowych, wykonywania zadań przez dzieci, kontakty z nauczycielami.

## **§ 9.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy dokument stanowi informację dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość.

2. Wychowawcy klas informują rodziców i uczniów o zamieszczeniu dokumentu na stronie szkoły w zakładce „Zdalne nauczanie”.

3. Dyrektor Zespołu przekazuje drogą elektroniczną dokument w postaci pdf nauczycielom szkoły w celu zapoznania się i przestrzegania.

4. Obowiązuje całkowity zakaz nagrywania zajęć lekcyjnych prowadzonych w ramach kształcenia online.

5. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowanie kultury w komunikacji z nauczycielami.

6. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.

7. W sprawach administracyjnych (wydawanie zaświadczeń, legitymacji, użyczenie sprzętu komputerowego, itp.) należy kontaktować się elektronicznie z sekretariatem Zespołu Szkół w Gołaszynie, adres do kontaktu: [zsgolaszyn@gmail.com](mailto:zsgolaszyn@gmail.com) .



