DATA PRZYJĘCIA WNIOSKU ……………………

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola**

**przy Zespole Szkół w Gołaszynie**

**w roku szkolnym 2022/2023**

1. **Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka[[1]](#footnote-2):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Imię i nazwisko dziecka** |  |
| 2. | **Data i miejsce urodzenia** |  |
| 3. | **PESEL dziecka***W przypadku braku numeru PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.* |  |
| 4. | **Adres zamieszkania dziecka** |  |
| 5. | **Imię i nazwisko matki/opiekunki dziecka** |  |
| 6. | **Adres zamieszkania matki/opiekunki dziecka** |  |
| 7. | **Imię i nazwisko ojca/opiekuna dziecka** |  |
| 8. | **Adres zamieszkania ojca/opiekuna dziecka** |  |
| 9.  | **Adres poczty elektronicznej** **i numery telefonów kontaktowych rodziców /opiekunów dziecka – o ile je posiadają** | matki/ opiekunki dziecka | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |
| ojca/ opiekuna dziecka | telefon do kontaktu |  |
| adres poczty elektronicznej |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kandydat w roku szkolnym 2022/2023 podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego**  |  właściwe zaznaczyć znakiem „x”

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | tak |  |  | nie |

 |

**II.** **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne[[2]](#footnote-3)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[3]](#footnote-4).

1. Pierwszy wybór: ………………………………………………………………………………

(nazwa i adres przedszkola)

1. Drugi wybór: …………………………………………………………………………………..

(nazwa i adres przedszkola)

1. Trzeci wybór ………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres przedszkola)

**III. Dodatkowe dołączone do wniosku informacje o dziecku[[4]](#footnote-5):**

\*) Jeżeli chcesz przekazać istotne dane o dziecku, w kolumnie drugiej, napisz TAK i dołącz do wniosku odpowiednie załączniki

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj informacji o dziecku** | Tak\*) |
| 1 | 2 |
| informacja o stanie zdrowia  |  |
| potrzeba szczególnej opieki  |  |
| stosowana dieta  |  |
| zalecenia lekarskie |  |
| orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej  |  |

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie[[5]](#footnote-6)**

\*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności rodziny kandydata(co najmniej troje dzieci w rodzinie) zał. Nr 1 |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata  | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata  | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych |  |
| 6. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | **Dokument** potwierdzający prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, zał. Nr 2 |  |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą  | **Dokument** poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej, zał. Nr 3 |  |
| Do wniosku dołączam dokumenty[[6]](#footnote-7) potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie……………...**V. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych przez organ prowadzący[[7]](#footnote-8)**\*), jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny Tak\*)** |
| 1. | Zatrudnienie obojga rodziców, prowadzenie działalności gospodarczej lub rolniczej, pobieranie nauki w systemie dziennym | Oświadczenie rodziców o pobieraniu nauki w systemie dziennym, zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub rolniczej, zał. Nr 4 |  |
| 2.  | Uczęszczanie starszego rodzeństwa kandydata do szkoły lub przedszkola, do którego został złożony wniosek  | Oświadczenie rodziców o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły lub przedszkola Zespołu Szkół w Gołaszynie, zał. Nr 5 |  |
| 3. | Zatrudnienie rodzica kandydata w placówce oświatowej na terenie Gminy Łuków  | Oświadczenie rodzica o zatrudnieniu w placówce oświatowej na terenie Gminy Łuków, zał. Nr 6 |  |
| 4. | Deklaracja pobytu dziecka w przedszkolu ponad 5 godzin dziennie |  |  |
| 5. | Wskazanie danego przedszkola jako tzw. „pierwszy wybór” |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie……………

**VI. Deklarowany pobyt dziecka w placówce wychowania przedszkolnego:** Czas pracy przedszkola: 8.00-16.00. Czas zapewnienia bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu: 8.00 – 13.00.

Oświadczam, że dziecko będzie korzystać w roku szkolnym 2022/2023 z usług świadczonych przez przedszkole:

*\*właściwe podkreślić*  *Posiłki spożywane w przedszkolu*

do 5 godzin dziennie\* od 8.00 do 13.00 śniadanie i obiad\*

do 6 godzin dziennie\* od 8.00 do 14.00 śniadanie, obiad, podwieczorek\*

do 7 godzin dziennie\* od 8.00 do 15.00 śniadanie, obiad, podwieczorek\*

do 8 godzin dziennie\* od 8.00 do 16.00 śniadanie, obiad, podwieczorek\*

**VII. Oświadczam,** że do Przedszkola w Gołaszynie ….................................................................. uczęszcza

 rodzeństwo **kandydata:** ..................................................................

 (imię i nazwisko)

***POUCZENIE:***

***Oświadczenie wnioskodawcy:***

***Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[8]](#footnote-9)***

***INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO***

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół w Gołaszynie, tel. 25 798 28 86, zsgolaszyn@gmail.com Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej „IOD”), z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod.lukow@rodowsamorzadach.pl
2. Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz w celu realizacji opieki i nauczania dziecka na podstawie art. 131, art. 150 ustawy Prawo oświatowe, w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.
4. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do oddziału przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Posiada Pan/Pani prawo: dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do żądania sprostowania danych osobowych; prawo do żądania usunięcia danych osobowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo złożenia skargi do PUODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w rekrutacji.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Gołaszyn**,** dnia ................................ …..…...................................................

 *(miejscowość) (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)*

 .............................................................

 (*czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego*)

### DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ...........................................................................................

1. Zakwalifikowała dziecko do Przedszkola w Gołaszynie od ………………………..2022 r.
2. Nie zakwalifikowała dziecka z powodu....................................................................................................

Podpisy przewodniczącego i członków Komisji: …………………………………………….

 ……………………………………………..

 …………………………………………….

1. Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane w punkcie 1-8 tabeli, natomiast dane w punkcie 9 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice/opiekunowie prawni posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-8 tabeli należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 9, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami /opiekunami dziecka w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych placówek. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-4)
4. Art. 155 ustawy Prawo oświatowe wprowadza możliwość podania innych danych w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod pracy opiekuńczo-wychowawczej. Podanie danych w załącznikach, zgodnie z wykazem zawartym w III części wniosku, nie jest obowiązkowe. [↑](#footnote-ref-5)
5. Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość. [↑](#footnote-ref-6)
6. Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów. [↑](#footnote-ref-7)
7. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole, oddział przedszkolny w danej publicznej szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. [↑](#footnote-ref-8)
8. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2018 poz. 1600) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. [↑](#footnote-ref-9)