

**Zarządzenie nr 21/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Gołaszynie**  
**z dnia 31 sierpnia 2021 r.**  
**w sprawie wprowadzenia Regulaminu (procedur) funkcjonowania**  
**Zespołu Szkół w Gołaszynie w czasie epidemii**

*Na podstawie §2. rozporządzenia MEN z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpiecznych i higienicznych warunków w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166 ze zm.) zarządzam, co następuje:*

**§ 1.**

W związku z możliwością organizacji od 1 września 2021 r. nauki w szkole w formie stacjonarnej w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom przed zakażeniem się Covid-19 wprowadzam **Regulamin (procedury) funkcjonowania Zespołu Szkół w Gołaszynie w czasie epidemii**, który stanowi załącznik 1 do zarządzenia.

**§ 2.**

Wszyscy nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni Zespołu Szkół w Gołaszynie są zobowiązani do przestrzegania regulaminu, o których mowa w §1.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Dyrektor Zespołu Szkół w Gołaszynie*  
*/-/ Hanna Lisiewska*

## **Regulamin (procedury) funkcjonowania Zespołu Szkół w Gołaszynie w czasie epidemii**

### **Spis treści:**

- I. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły i przedszkola od 1 września 2021 r. w reżimie sanitarnym.**
- II. Organizacja, zasady, procedury:**
  - § 1. Ogólne zasady organizacji pracy w placówce
  - § 2. Organizacja opieki w przedszkolu
  - § 3. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów
  - § 4. Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych
  - § 5. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej
  - § 6. Zasady bezpieczeństwa w świetlicy szkolnej
  - § 7. Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych
  - § 8. Zasady wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne
  - § 9. Zasady pobytu uczniów na boisku, placu zabaw w czasie przerw lekcyjnych
  - § 10. Zasady przestrzegania ochrony w pracowni komputerowej
  - § 11. Zasady zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, pozalekcyjnych
  - § 12. Zasady zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych
  - § 13. Zasady komunikacji z rodzicami uczniów/dzieci
  - § 14. Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki
  - § 15. Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni
  - § 16. Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka
  - § 17. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki
  - § 18. Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika
  - § 19. Postanowienia końcowe

*W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS/MZ i MEiN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor Zespołu Szkół w Gołaszynie, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkoły i przedszkola.*

## **I. Podstawy prawne organizacji pracy szkoły i przedszkola od 1 września 2021 r. w reżimie sanitarnym.**

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) - art. 68 ust. 1 pkt 6 i ust. 5;
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz.1604) - § 18;
- 5) Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z póź. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 26 stycznia 1992 r. – Karta Nauczyciela – art. 6 i 7 (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z 2021 r. poz. 4);
- 7) Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych – tryb pełny stacjonarny;
- 8) Wytyczne epidemiczne GIS z dnia 19 listopada 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 – V aktualizacja;
- 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162.) – art. 207;
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. z 2020 r. poz. 1385).

## **II. Organizacja, zasady, procedury.**

### **§1.**

#### **Ogólne zasady organizacji pracy w placówce**

1. Zespół Szkół w Gołyszynie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Łuków, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Lubelskiego Kuratorium Oświaty.
2. Przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego, właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych:
  - Organ prowadzący – Gmina Łuków  
tel. 25 798 24 39 lub fax 25 798 23 92  
e-mail: [sekretariat@lukow.ug.gov.pl](mailto:sekretariat@lukow.ug.gov.pl)
  - Powiatowa Stacja Epidemiologiczna w Łukowie  
25 798-21-96 wew. 29– numer dedykowany  
609 630 042 – numer alarmowy  
e-mail: [psse.lukow@pis.gov.pl](mailto:psse.lukow@pis.gov.pl)
  - służby medyczne  
tel. alarmowy 112  
najbliższy oddział zakaźny - Oddział Obserwacyjno-Zakaźny w Łukowie  
tel. 25 798 2000 wew. 291, 292

- infolinia NFZ w sprawie koronawirusa  
tel. 800 190 590
3. Przebywanie w szkole i przedszkolu osób z zewnątrz:
    - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
    - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
    - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
    - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora Zespołu.
  4. Do placówki nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  5. Po wejściu do szkoły czy przedszkola, należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
  6. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
  7. Nasza placówka czynna jest w godzinach: od 7.00 do 16.00
  8. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się u intendenta.
  9. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
  10. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
  11. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
  12. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.

## §2.

### Organizacja opieki w przedszkolu

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, odpowiada Dyrektor Zespołu Szkół w Gołaszynie, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Do przedszkola dzieci będą przyjmowane od godz. 7.45
5. Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni wynoszący min. 1,5 m.
6. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
7. Rodzice/ opiekunowie przyprowadzający / odbierający dzieci do/z przedszkola zachowują min. 1,5 m dystans społeczny między innymi rodzicami, pracownikami przedszkola, innymi dziećmi, są to osoby zdrowe.
8. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi do przedszkola, do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady 1 rodzic z dzieckiem/dziećmi, odstęp od kolejnego rodzica min.

- 1,5 m, osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe. ( max. 3 opiekunów w szatni)
9. Do przedszkola nie będą wpuszczani dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.
  10. Jeżeli podczas pobytu w przedszkolu stwierdzi się u dziecka czy pracownika przedszkola objawy chorobowe, będzie zmierzona temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik placówki.
  11. Dziecko z objawami chorobowymi odizolowuje się w odrębnym pomieszczeniu (pomieszczenie na leżaki/ gabinet pielęgniarki), nauczyciel lub wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola niezwłocznie powiadamia rodzica/ opiekuna dziecka w celu pilnego odebrania dziecka z placówki.
  12. Do grup przedszkolnym przypisani są Ci sami opiekunowie.
  13. Wszystkie dzieci zapisane do przedszkola przebywają w swoich stałych salach
  14. W godzinach 8.00 – 13.00 każda grupa przedszkolna wraz opiekunem przebywa w następujących salach:
    - grupa 3-4 latków – sala nr 20
    - grupa 4-5 latków – sala nr 22
    - grupa 6 latków sala nr 51
  15. W godzinach 13.00 – 15.00 dzieci z grup 4-5 latków i 6 latków zapisane na dłużej, przebywają w sali nr 20 i 22, zaś dzieci pozostające w przedszkolu od 15.00 do 16.00, są w sali nr 22.
  16. Z sali, w której przebywa grupa usunięte są przedmioty, których nie można uprać lub zdezynfekować.
  17. Dzieci regularnie myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do przedszkola, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
  18. W przedszkolu zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
  19. W razie konieczności personel przedszkola zaopatrzony jest w indywidualne środki ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, fartuchy z długim rękawem).
  20. Dziecko nie przynosi do przedszkola niepotrzebnych zabawek, przedmiotów, ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W takich przypadkach nauczyciele/opiekunowie muszą zadbać, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, a rodzice - o ich regularne czyszczenie/pranie/dezynfekcję.
  21. Sala powinna być wietrzona co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy w zajęciach, a w razie potrzeby, w czasie zajęć.
  22. Dzieci często korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na placu zabaw/ na placu szkolnym.
  23. Plac zabaw utrzymywany jest w stałym porządku.

### **§3.**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze

- szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, szatni oraz korytarza na parterze w wyznaczonej strefie rodzica, zachowując zasady:
    - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
    - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
    - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
    - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
  5. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni.
  6. W szkole wyznaczone są strefy dla poszczególnych klas na pozostawienie odzieży wierzchniej i butów:
    - 1) klasa VIII i VII wchodzi do szkoły wejściem od strony sali gimnastycznej.
    - 2) klasy I, II i III wchodzi do szkoły wejściem głównym.
    - 3) klasy IV, V, VI i „0” wchodzi do szkoły przez szatnię.
  7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
  8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie zdezynfekować lub umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
  9. W szkole na lekcjach nie obowiązuje noszenie przez uczniów maseczek i rękawiczek ochronnych, ale jeśli rodzic uważa to za konieczne nie ma przeciwwskazań. Zaleca się zaś w przestrzeniach wspólnych, gdy przebywają razem grupy międzyoddziałowe, zakrywać nos i usta, dlatego prosi się rodziców o wyposażenie dziecka w maseczkę.
  10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
  11. Sale są wietrzone, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
  12. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
  13. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
  14. Uczniowie przemieszczają się do poszczególnych sal lekcyjnych z zachowaniem dystansu a w częściach wspólnych zobowiązani są do noszenia maseczek.
  15. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
  16. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
  17. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprawdzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły

18. W szkole są organizowane zajęcia sportowe dla chętnych uczniów klas IV-VIII w ramach realizacji Programu SKS edycja 2020-2021 przy zachowaniu reżimu sanitarnego, czyli w oparciu o aktualne zasady bezpieczeństwa obowiązujące w sporcie. Zajęcia odbywają się zgodnie z Regulaminem uczestnictwa w programie, a za ich organizację odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego w naszej szkole.

#### **§4.**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
12. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
13. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
14. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

15. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
16. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
18. Zaleca się:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww,
  - wietrzenie sal, części wspólnych (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w dni wolne od zajęć.
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

## **§5.**

### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony w dzienniku elektronicznym i na stronie internetowej szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określa liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kątek dla dzieci, czytelni będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.



6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## §6.

### Zasady bezpieczeństwa w świetlicy

1. Szkoła podstawowa zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
  - czas pracy rodziców - na wniosek rodziców;
  - organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole (art. 105 ust. 1 Prawa oświatowego).
2. Zgodnie z Wytycznymi MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2021 r. zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
3. Nauczyciel usuwa z świetlicy, w której odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane.
4. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków .
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. Zadaniem nauczyciela świetlicy jest dbanie o to, by ograniczyć przemieszczanie się uczniów-uczniowie powinni pracować podczas zajęć świetlicowych w stałych miejscach, z uwzględnieniem podziału na mniejsze grupy.
7. Uczeń podczas zajęć świetlicowych korzysta z własnych przyborów i materiałów, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami i materiałami między sobą.
8. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie zajęć świetlicowych z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.

## §7.

### Procedura dezynfekcji zabawek i pomocy dydaktycznych

1. Dezynfekcja zabawek to podstawowa forma przeciwdziałania temu zjawisku oraz zapobiegania i przeciwdziałania oraz zwalczania COVID-19. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności mających na celu niszczenie drobnoustrojów oraz ich przetrwalników, niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.
2. Zarządza się podwójny zakres dezynfekcji: w czasie wyjścia dzieci z sali oraz po każdym dniu zabawy dziecka zabawkami przez niego użytymi.
3. W czasie epidemii zabawki są dezynfekowane po użyciu przez dziecko odłożonych do indywidualnego pojemnika zabawek. Zabawki z pojemnika są dezynfekowane i odkładane na 48 - godzinną kwarantannę zanim powrócą na półkę do ponownego użycia.
4. Wszystkie zabawki dopuszczone do użytku dzieci należy czyścić w dwóch etapach:  
**Etap 1: mycie, czyszczenie, pranie:**
  - Każdą zabawkę należy dokładnie wyczyścić — powierzchnię zabawki należy przemyć ciepłą wodą z dodatkiem szarego mydła, pozwala to usunąć brud i tłuszcz oraz bakterie. Po umyciu każdej zabawki należy dokładnie wypłukać gąbkę.

- Należy zwracać uwagę na trudno dostępne miejsca — za pomocą małej szczoteczki należy także wyczyścić rowki, zagłębienia oraz chropowate powierzchnie.
- Niektóre zabawki można myć w zmywarce — zabawki twarde, niewielkich rozmiarów można również myć w zmywarce do naczyń, zalecana jest temperatura 82°C.
- Zabawki pluszowe należy regularnie prać — w przypadku maskotek i innych zabawek wykonanych z tkanin konieczne jest pranie, tylko w ten sposób możliwe będzie pozbycie się niebezpiecznych dla zdrowia roztoczy. Pranie powinno odbywać się w temperaturze 71°C przez trzy minuty lub w temperaturze 65°C przez dziesięć minut.
- Mycie i czyszczenie zabawek nie gwarantuje zniszczenia wirusów, grzybów czy prątków. Dlatego drugim, niezbędnym etapem, jest dezynfekcja zabawek za pomocą specjalnych preparatów.

#### **Etap 2: dezynfekcja:**

- Przed dezynfekcją każda zabawka powinna zostać umyta — dezynfekcja jest drugim etapem postępowania związanego z zapewnieniem bezpieczeństwa higienicznego zabawek, dlatego przeprowadzenie jej bez wcześniejszego umycia lub wyprania przedmiotów będzie bezcelowe.
- Zabawki powinny być dezynfekowane: zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci: środkiem utleniającym w rozcieńczeniu 1:100/ dezynfekującą chusteczką nasączoną 70% alkoholem.
- Środków dezynfekujących należy używać zgodnie z zaleceniami producenta — skrócenie czasu dezynfekcji nie zapewni skuteczności całego procesu, natomiast jego wydłużenie może mieć szkodliwy wpływ na przedmiot.
- Jeżeli jest to możliwe — po dezynfekcji zabawki dobrze jest suszyć na wolnym powietrzu.

#### **5. Sposoby czyszczenia i dezynfekcji poszczególnych zabawek**

##### **– zabawki plastikowe, metalowe, drewniane**

Najłatwiejszą w utrzymaniu czystości grupą zabawek są te wykonane z plastiku, metalu lub drewna, w szczególności, jeżeli są to przedmioty dużych rozmiarów. Należy czyścić je za pomocą ciepłej wody z mydłem. Po myciu upewnić się, że zabawka została dokładnie wytarta i wysuszona. Następnie każdy przedmiot przecieramy ścierką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym.

##### **– zabawki materiałowe**

Zabawki wykonane z wszelkiego rodzaju puszystych materiałów oraz zabawki wypchane są określane jako zabawki miękkie. Najłatwiejszym sposobem czyszczenia jest wypranie w ciepłej wodzie z dodatkiem mydła do prania. Rzeczy, których nie można zanurzyć w wodzie, należy czyścić w taki sposób, w jaki czyszczone są dywany lub tapicerki. W celu przeprowadzenia dezynfekcji do prania należy użyć proszku lub płynu o właściwościach dezynfekujących, a w odniesieniu do zabawek pranych bez pełnego zamoczenia - specjalnego preparatu w sprayu do dezynfekcji zabawek. Przed udostępnieniem dzieciom przedmioty muszą zostać dokładnie wysuszone.

W czasie epidemii COVID wszystkie zabawki materiałowe i pluszowe zostają usunięte i schowane w zabezpieczonych workach – niemożliwe do użycia ze względu na brak możliwości skutecznej dezynfekcji.

##### **– zabawki elektroniczne**

Zabawki elektroniczne nie mogą być czyszczone z użyciem dużej ilości wody. Ich mycie i czyszczenie polega na dokładnym przetarciu gąbką nasączoną wodą

z dodatkiem szarego mydła. Następnie zabawkę należy dokładnie wytrzeć ściereczką nasączoną środkiem dezynfekującym - może być to ten sam środek, którego używa się do dezynfekowania zabawek drewnianych i plastikowych. Podobnie, jak w przypadku wcześniej opisanych zabawek - przedmioty należy dokładnie wysuszyć przed udostępnieniem dzieciom.

– ***zabawki i instrumenty muzyczne (flet, trąbka, gwizdek)***

Instrumenty należy myć w wodzie z dodatkiem szarego mydła, można także na chwilę zanurzyć je we wrzątku. Następnie każda część powinna zostać poddana dezynfekcji przeznaczonym do tego celu preparatem. Instrumenty muzyczne z ustnikami trzeba dezynfekować po każdym użyciu.

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się instrumentów z ustnikami – są usunięte.**

– ***plastelina, ciastolina, narzędzia do wycinania***

Wszelkie narzędzia służące do przycinania ciastoliny i plasteliny należy myć i dezynfekować zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zabawek plastikowych. Narzędzia te mogą być myte w zmywarce do naczyń (jeżeli nie posiadają drewnianych elementów). Po umyciu każdy przedmiot przecieramy ściereczką nasączoną odpowiednim środkiem dezynfekującym. Po upływie czasu wskazanego przez producenta zabawkę należy opłukać wodą w celu pozbycia się nieprzyjemnego zapachu użytego środka dezynfekującego. Plastelinę oraz ciastolinę wymieniamy zgodnie z zaleceniami producenta.

– ***kredki***

Ze względu na charakterystyczny surowiec, z którego wykonane są kredki - nie zaleca się mycia ich z użyciem wody. Kredki, z których korzysta więcej niż jedno dziecko, w celu dezynfekcji przecierać chusteczką nasączoną preparatem dezynfekującym.

– ***Książki***

Rutynowe czyszczenie książek powinno polegać na wycieraniu z kurzu suchą ściereczką. Widoczne zabrudzenia okładek przecierać lekko zwilżoną chusteczką. W celu dezynfekcji przetrzeć okładkę książki chusteczką nasączoną odpowiednim preparatem, a następnie wytrzeć do sucha.

**W czasie epidemii COVID 19 nie używa się książek, puzzli, kredek i materiałów plastycznych do ogólnego użycia. Dopuszcza się używanie kredek indywidualnych trzymany w indywidualnych szafkach lub pudełkach.**

– ***nowe zabawki***

Każda nowa zabawka przed udostępnieniem dzieciom musi zostać zdezynfekowana. Mycie na ogół można ograniczyć do przetrarcia ściereczką nasączoną wodą z mydłem, do dezynfekcji zaś wystarczy przetrarcie chusteczką z preparatem dezynfekującym. Maskotki i inne przedmioty wykonane z materiału należy spryskać preparatem w sprayu.

## **6. Wybór preparatów do mycia i dezynfekcji**

Do mycia i czyszczenia zabawek w pierwszym etapie wystarczy ciepła woda oraz szare mydło - również w przypadku maskotek i innych przedmiotów wykonanych z tkanin.

Natomiast drugi etap - dezynfekcja, wymaga większej uwagi.

Zaleca kierowanie się następującymi wskazówkami:

- 1) preparat powinien być bezwonny,
- 2) preparat nie może podrażniać skóry,
- 3) preparat nie powinien wymagać spłukiwania,
- 4) preparat nie może niszczyć dezynfekowanej powierzchni,
- 5) preparat powinien posiadać oznaczenie producenta „przeznaczony do zabawek” albo „nieszkodliwy dla dzieci”.

## **§8.**

### **Zasady wyjścia grupy uczniów na plac zabaw i boiska szkolne**

1. W szkole w okresie COVID – 19 organizuje się wyjścia poza ogrodzony teren szkoły w miejsca otwarte, np. las, tereny zielone, z zachowaniem dystansu od osób trzecich oraz zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej.
2. Dzieci/ wychowankowie uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, korzystają z placu zabaw i boisk szkolnych, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.
3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw lub boisko sportowe, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole Regulaminy korzystania z boiska i placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw i boisku sportowym ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni szkolnej jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Uczniowie w szatni niezwłocznie przygotowują się do wyjścia na dwór, nakładając ubranie wierzchnie (kurtkę, buty itp.) i czekają w wyznaczonym przez nauczyciela miejscu.
7. Przed wyjściem grupy z budynku szkoły nauczyciel ma obowiązek przeliczenia dzieci. Powrót do budynku szkoły z placu zabaw lub boiska sportowego odbywa się po sprawdzeniu przez nauczyciela liczby dzieci, ustawieniu uczniów z zachowaniem dystansu społecznego. Po powrocie do szkoły i udaniu się do szatni obowiązują zasady zachowania opisane w pkt. 5 i 6.
8. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie boiska i placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

## **§9.**

### **Zasady pobytu uczniów na boisku, placu zabaw w czasie przerw lekcyjnych**

W przypadku gdy pogoda na to pozwoli, uczniowie będą korzystali ze szkolnego placu zabaw i boiska sportowego przy zachowaniu następujących zasad:

1. Plac zabaw i boisko szkolne są zamknięte dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
2. Na boisku szkolnym nie może przebywać więcej niż dwie klasy uczniów.
3. Każda klasa ma swoją wydzieloną strefę i nie może jej zmieniać w trakcie zabawy i gier sportowych, dopiero kolejnego po dezynfekcji sprzętów.
4. Wyznaczone strefy są zaznaczone za pomocą biało-czerwonych taśm. Między wyznaczonymi placami zabaw dla poszczególnych klas musi być zachowana odległość między dziećmi minimum 1,5 metra.
5. Nauczyciel czuwa nad bezpieczeństwem dzieci, prowadzi kontrolowane poczucie swobody dzieci zachowując reżim sanitarny.

6. Na placu zabaw i boisku sportowym dzieci mogą przebywać bez maseczek ochronnych.
7. Na placu zabaw i boisku każda klasa może przebywać jedynie w wyznaczonej dla niej strefie.
8. Opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych klas nie kontaktowały się ze sobą.
9. Podczas pobytu na placu zabaw i boisku szkolnym zezwala się na korzystanie tylko z tych sprzętów, które mogą być poddawane codziennej dezynfekcji, nie zostały wyłączone z użytkowania i nie zostały oznaczone taśmami?
10. Nauczyciel obserwuje dzieci podczas zabaw i gier sportowych, ingeruje, gdy zaistnieje konflikt między nimi.
11. Po wejściu do budynku szkoły uczniowie dezynfekują ręce przeznaczonym dla nich środkiem – mydłem bakteriobójczym i środkiem dezynfekcyjnym.

#### **§10.**

##### **Zasady przestrzegania ochrony w pracowni komputerowej**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do pracowni dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce do nauki, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach uczniowie opuszczają salę, a pomieszczenie jest wietrzone.
4. Po zakończonych w danym dniu zajęciach, pracownik obsługi dokonuje dezynfekcji sali oraz używanego sprzętu tj. klawiatury, myszki, pulpitu, pomocy dydaktycznych przy użyciu środka dezynfekcyjnego.
5. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.

#### **§11.**

##### **Zasady zachowania bezpieczeństwa przed zakażeniem epidemicznym w pomieszczeniach do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, specjalistycznych, pozalekcyjnych**

1. Uczniowie bezpośrednio po wejściu do sali dezynfekują ręce.
2. Uczniowie zajmują swoje miejsce przeznaczone do prowadzenia zajęć, nie chodzą po sali bez koniecznej potrzeby.
3. Po zakończonych zajęciach, nauczyciel przeprowadza dezynfekcję pomocy wykorzystywanych na zajęciach i wietrzy salę.
4. Materiały do dezynfekcji wyrzucane są do kosza z pokrywą.
5. Przed wyjściem z sali, uczniowie dezynfekują ręce.

#### **§12.**

##### **Zasady zgłaszania i reagowania na incydenty w grupie oraz stosowanie zabezpieczeń w trakcie wymaganych zabiegów higienicznych**

1. W razie wystąpienia konieczności przeprowadzenia zabiegów higienicznych u ucznia nauczyciel zgłasza ten fakt pracownikowi obsługi.
2. Zabiegi higieniczne będą przeprowadzane w jednym miejscu wyznaczonym przez dyrektora placówki. Po zabiegach pomieszczenie jest poddawane ponownej dezynfekcji.

3. W miejscu przeprowadzanego zabiegu higienicznego mogą znajdować się wyłącznie dwie osoby, czyli dziecko i pracownik obsługi.
4. W czasie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka personel powinien być ubrany w indywidualne środki ochrony osobistej, czyli rękawiczki jednorazowe, maseczkę zakrywającą usta i nos oraz fartuch z długim rękawem.
5. Ubranie dziecka należy zabezpieczyć wkładając do jednorazowego foliowego woreczka i odłożyć w bezpieczne, wyznaczone do tego celu miejsce. Ubranie należy zwrócić rodzicowi dziecka, podczas odbioru dziecka.
6. Po przeprowadzeniu zabiegów higienicznych personel jest zobowiązany do zmiany środków ochrony (ściągnięte środki ochrony należy zabezpieczyć i wyrzucić do kosza specjalnie do tego przeznaczonego), umycia rąk według instrukcji wywieszonych w toaletach, pod ciepłą bieżącą wodą przy użyciu mydła dezynfekującego i wytrzeć w jednorazowy ręcznik papierowy oraz nałożenie nowych rękawiczek jednorazowych i maseczki na nos i usta.

### **§13.**

#### **Zasady komunikacji z rodzicami uczniów/dzieci**

1. Rodzice w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły/przedszkola, w związku zapobieganiem COVID-19, kontaktują się z nauczycielem telefonicznie, mailowo lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę. W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic ma obowiązek założyć maseczkę na usta i nos oraz zachować dystans społeczny wynoszący min. 1,5 metra.
2. W szczególnych sytuacjach, rodzic ma prawo kontaktu z nauczycielem za jego zgodą i wiedzą na terenie szkoły, z zachowaniem zasad opisanych w pkt.1.
3. Przed wejściem na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun dezynfekuje ręce płynem dezynfekcyjnym w dozowniku znajdującym się przy wejściu głównym szkoły, zgłasza obsłudze spotkanie z nauczycielem podając swoje dane, cel spotkania oraz nazwisko nauczyciela oraz wpisuje się do Księgi wejść szkoły.
4. W przypadku jakichkolwiek pytań czy wątpliwości dotyczących ucznia lub funkcjonowania szkoły, rodzic może kontaktować się z nauczycielem przez dziennik elektroniczny lub emalia szkolnego.
5. W sytuacjach pilnych rodzic może kontaktować się z dyrektorem – telefonicznie 25 798 28 86; drogą mailową [zsgolaszyn@gmail.com](mailto:zsgolaszyn@gmail.com) za pomocą dziennika elektronicznego lub bezpośrednio, po spełnieniu wymagań określonych w pkt. 2,3,4.
6. Rodzice dzieci uczęszczających do szkoły na zajęcia opiekuńczo – wychowawcze organizowane przez nauczycieli świetlicy szkolnej, kontaktują się w sprawach pilnych wychowawcą świetlicy
7. Możliwy jest kontakt w sytuacjach koniecznych z sekretariatem Zespołu Szkół: tel.25 798 28 86 lub kom.: 508 096 719 .
8. Kontakt ze szkołą/przedszkolem może odbywać się w godzinach pracy placówki.

### **§14.**

#### **Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:

- 1) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły/przedszkola oraz dziećmi,
  - 2) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - 3) stosować środki ochrony osobistej.
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
  3. Do pomieszczeniach kuchennych przebywają osoby przygotowujące posiłki, intendent oraz pracownik wyznaczony przez dyrektora.
  4. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
  5. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
  6. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
    - 1) przed rozpoczęciem pracy,
    - 2) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
    - 3) po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
    - 4) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
    - 5) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
    - 6) po skorzystaniu z toalety,
    - 7) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiowaniu nosa,
    - 8) po jedzeniu, picciu.
  7. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
  8. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel obsługi czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
  9. W placówce przygotowywane są śniadania i podwieczorki dla dzieci przedszkolnych, zaś obiady – dla przedszkola i uczniów szkoły.
  10. W szkole odbywa się zmianowe wydawanie posiłków według harmonogramu ustalonego przez dyrektora:

### **Harmonogram wydawania posiłków**

#### **Śniadanie**

Grupy przedszkolne	Wydanie posiłku
Żabki	8.50
Biedroneczki	9.00
Słoneczka	9.10

#### **Obiad-przedszkole**

Grupa/ Klasy	Wydanie posiłków
Słoneczka	11.00
Biedroneczki	12.00
Żabki	12.10

#### **Obiad- I danie-szkola**

Grupa/ Klasy	Wydanie posiłków
I-III	10.25-10.30

IV-V	10.32-10.37
VI-VIII	10.40-10.45

**Obiad-II danie-szkoła**

Grupa/ Klasy	Wydanie posiłków
I-III	11.30-11.35
IV-V	11.37-11.43
VI-VIII	11.45-11.50

**Podwieczorek**

Grupy przedszkolne	Wydanie posiłku
Żabki	13.30-14.00
Biedroneczki	13.30-14.00
Słoneczka	13.30-14.00



11. Przygotowane posiłki wydawane są przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
12. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
13. Naczynia są myte w zmywarce z funkcją wyparzania w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.

#### **§15.**

##### **Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły, ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

#### **§16.**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole/przedszkolu oznaki chorobowe.
5. Izolatorium to jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko z placówki.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Łukowie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

### **§17.**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika placówki**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole/przedszkolu, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

### **§18.**

#### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik ZS Gołaszyn został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

### **§19.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Regulamin może być modyfikowany.
3. Regulamin zostanie opublikowany na stronie internetowej szkoły, przesłany jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli oraz udostępniony w formie papierowej w sekretariacie ZS Gołaszyn.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w regulaminie będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.